

Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

<https://klodzko.bip.policja.gov.pl/160/praca-na-stanowiskach-c/36477,Komendant-Powiatowy-Policji-w-Klodzku-poszukuje-kandydatow-na-stanowisko-Inspekt.html>
2025-01-30, 07:30

Komendant Powiatowy Policji w Kłodzku poszukuje kandydatów na stanowisko: Inspektor do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej Zespół Administracyjno - Gospodarczy

Ogłoszenie nr 101399 / 01.07.2022

Inspektor do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej Zespół Administracyjno - Gospodarczy

Liczba stanowisk 1

Wymiar etatu 1

Miejsce pracy 57-320 Polanica Zdrój ul. Warszawska 1

Ważne do 15 lipca 2022 r.

Czym będziesz się zajmować Osoba na tym stanowisku:

- ewidencjonuje korespondencję w elektronicznym dzienniku dokumenty i sprawy z zakresu wykroczeń,
- prowadzi kancelarię niejawną,
- ewidencjonuje i zapoznaje z przepisami służbowymi policjantów i pracowników cywilnych komisariatu,
- archiwizuje i przekazuje do Składnicy Akt sprawy ostatecznie zakończone,
- ewidencjonuje, przetwarza dane osobowe w Systemie Wspomagania Obsługi Policji,
- redaguje pisma i udziela odpowiedzi uprawnionym organom,
- prowadzi rejestry i zestawienia związane z gospodarką mandatową,
- prowadzi rejestr urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników komisariatu

Kogo poszukujemy:

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne):

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji
- znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym (Word, Excel),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja, znajomość przepisów Ustawy o Policji.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy,
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych,
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę u stabilnego pracodawcy,
- Dodatek za wysługę lat (pow. 5 lat stażu) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy:

- stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku - brak windy, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- praca administracyjno - biurowa w systemie pracy dziennej wynoszącej osiem godzin, od 7.30 do 15.30,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

Dodatkowe informacje:

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Proponujemy wynagrodzenie zasadnicze określone mnożnikiem 1,5905 kwoty bazowej 2031,96 zł.,

co stanowi będzie kwotą 3231,83 zł. brutto miesięcznie oraz dodatek z tytułu wysługi lat.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- w przypadku małej liczby ofert zastrzegamy sobie prawo do rezygnacji z testu wiedzy.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia

zawodowego / stażu pracy

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne

przestępstwo skarbowe

- Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 15 lipca 2022

W formie papierowej z dopiskiem: "ogłoszenie nr 101399" na adres: Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

pl. F. Chopina 2 57-300 Kłodzko lub osobiście w siedzibie KPP w biurze podawczym nr 4a

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 478752236

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Kłodzku z siedzibą pl. F. Chopina 2 57-300 Kłodzko tel. 478752311

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp@klodzko.wr.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 101399 z dnia 01 lipca 2022 r.

DATA OGŁOSZENIA

01 lipca 2022

DATA WYNIKU

02 sierpnia 2022

STATUS

Nazwa stanowiska:

inspektor

Nazwa urzędu

Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

Adres urzędu:

pl. Fryderyka Chopina 2

57-300 Kłodzko

Wyniki naboru:

nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata
Iwona Pietruszkiewicz Bystrzyca Kłodzka
Wytworzył/odpowiada: Komendant Powiatowy Policji
Jednostka organizacyjna: Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku
Udostępnił: Agnieszka Michalska
Komórka organizacyjna: Zespół Kadr, Szkolenia i Prezydialny
Wprowadzono: 01.07.2022

Metryczka

Data publikacji : 01.07.2022
Data modyfikacji : 02.08.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Daria Sługocka-Kapecka

Osoba modyfikująca informację:
Wioletta Martuszevska